

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

название учебной дисциплины

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Общий
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана юридического факультета

Асеева Н. В.

подпись

« 21 » апреля 2020 г.

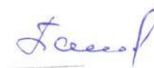
МП

Программа учебной дисциплины «Административный процесс»
название дисциплины

составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от № 297 от «04» апреля 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчик:

Доцент кафедры административного и финансового права,
к.ю.н., доцент



Пашков С. Н.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
административного и финансового права

Протокол № 9 от « 15 » апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Сынкова Е. М.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Манивлев Э. Е.

1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе

Курс «Административный процесс» является вариативной частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонНУ кафедрой административного и финансового права.

Основывается на базе дисциплин: «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовный процесс». Является основой для изучения следующих дисциплин «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс».

2. Нормативные ссылки

Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.14 г. (по состоянию на 30.11.2018г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>

Кодекс Украины об административных нарушениях от 07.12.1984 № 8073-X [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://kodeksy.com.ua/ka/kodeks_ukrainy_ob_administrativnyh_narusheniyah.htm

3. Структура дисциплины (модуля)

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция			
Профиль подготовки				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2			
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части Блока 1 «Дисциплины»			
Форма контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен 1 семестр			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	0	2	2
Год подготовки	3	0	3	3
Семестр	1	0	1	1
Количество часов	72	0	72	72
- лекционных	18	0	2	2
-практических, семинарских	18	0	2	2
- лабораторных	-	0	-	-
- самостоятельной работы	36	0	68	68
в т.ч.индивидуальное задание	-			
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	2	0		

4. Описание дисциплины

Цели и задачи

Цель – формирование у студентов устойчивой системы знаний об административно-процессуальной деятельности государства; углубленное исследование проблем правового регулирования административно-деликтных отношений и правоприменительной деятельности по привлечению виновных лиц к административной ответственности; обеспечение понимания сути правовых норм, регулирующих институт административной ответственности, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим при привлечении лиц к административной ответственности.

Задачи – изучение административной процедуры наложения административных наказаний; освоение распределения компетенции между субъектами административного процесса; изучение актуальных теоретических и практических проблем административной ответственности; изучение материальных и процессуальных административно-правовых норм, регламентирующих административную ответственность; рассмотрение проблем, возникающих на практике при привлечении к ответственности за административные правонарушения.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК): способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

б) общепрофессиональных (ОПК): способность неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права (ОПК-1); способность работать на благо общества и государства (ОПК-2); способность противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц (ОПК-3); способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5); способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

в) профессиональных (ПК):

правоприменительная деятельность:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: правовые основы и принципы ответственности за административные правонарушения, содержание отдельных стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях; разграничение компетенции между субъектами административной юрисдикции; правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях; пределы доказывания по делам об административных правонарушениях, виды и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; особенности производства по делам об отдельных видах административных правонарушений;

уметь: анализировать правовые нормы, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях; анализировать судебную и административную практику по делам об административных правонарушениях; составлять процессуальные документы, необходимые в ходе производства по делам об административных правонарушениях; квалифицировать административные правонарушения, определять меры ответственности за их совершение.

владеть: навыками профессиональной этики юриста; аргументирования и отстаивания своей точки зрения об особенностях административно-процессуальной деятельности судебных органов и перспективах развития административной юстиции; об организации борьбы с административными правонарушениями; ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом.

5. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, семинар, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Административный процесс как наука и учебная дисциплина	Административный процесс как юридическая категория. Понятие и виды юридического процесса. Материальное и процессуальное административное право. Административный процесс как наука и учебная дисциплина. История развития административного процесса. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Принципы административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура». Структура и содержание административного процесса. Понятие и структура административно-управленческого процесса. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса. Понятие и структура административно-судебного процесса.
Тема 2. Субъекты административного процесса	Понятие и особенности субъектов. Административная правоспособность и дееспособность (особенности для физических и юридических лиц). Виды и характеристика субъектов: а) граждане, лица с двойным гражданством и лица без гражданства; б) государственные органы, предприятия и учреждения; в) государственные служащие; г) общественные объединения, негосударственные предприятия и учреждения; д) служащие общественных и иных негосударственных образований и формирований. Система и административно-правовой статус субъектов административного процесса (общая характеристика). Особенности и виды субъектов, ведущих административный процесс; отстаивающих собственные интересы; способствующих осуществлению процесса (общая характеристика).
Тема 3. Производство по изданию правовых актов управления	Понятие и характерные особенности, структура и виды производства по принятию нормативных актов, правовая регламентация. Административно-нормотворческая деятельность Правительства (на примере РФ). Производство по принятию нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческий процесс исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Нормотворчество по

	изданию локальных нормативных актов.
Тема 4. Регистрационно е производство	<p>Правовая регламентация производства. Процедуры позитивные (по построению, организации и деятельности исполнительных органов власти) и процедуры по сферам отношений (регистрационные, сертификационные, лицензионные, реализации статуса гражданина или юридического лица, разрешительные). Их общая характеристика.</p> <p>Понятие и характеристика общественных объединений: а) общественная организация; б) общественное движение; в) общественный фонд; г) общественное учреждение; д) орган общественной самодеятельности; е) политическая партия.</p> <p>Правовая регламентация указанных общественных объединений, учредительные документы и органы управления. Порядок обращения и прилагаемые документы по регистрации общественных объединений.</p> <p>Понятие места пребывания и места жительства и правовая регламентация этих прав граждан. Порядок обращения граждан для регистрации с приложением документов (по месту пребывания, по месту жительства). Снятие граждан с регистрационного учета: основания и порядок разрешения. Особенности регистрации иностранных граждан в Российской Федерации.</p>
Тема 5. Лицензионно- разрешительное производство	<p>Понятие и виды разрешительного производства. Элементы и принципы разрешительного (лицензионного) производства. Правовая регламентация. Виды деятельности, запрещенные для лицензирования. Порядок работы и сроки по лицензированию видов деятельности. Права лицензирующего органа.</p> <p>Порядок лицензирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по видам образовательной деятельности. Правовая регламентация.</p> <p>Порядок обращения по лицензированию и прилагаемые документы; действия лицензирующего органа по рассмотрению заявлений и выдаче лицензии по срокам разрешения. Лицензия, приложение к ней и сроки ее действия. Основания для приостановления и аннулирования лицензии.</p>
Тема 6. Производство по обращениям граждан	<p>Виды обращений граждан (понятие, особенности). Правовая регламентация производства. Права граждан при обращениях. Принципы производства по обращениям граждан (законности, объективной истины, правовой защиты, равенства, гласности, активности, государственного и национального языка, обжалования действий или решений и т.д.).</p> <p>Порядок работы в Администрации Президента РФ и Аппарате Правительства РФ с обращениями граждан.</p> <p>Организация работы с обращениями граждан в органах исполнительной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления. Сроки рассмотрения жалоб граждан.</p>
Содержательный модуль 2	
Тема 7. Дисциплинарное производство	<p>Понятие и характеристика дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Основные правила дисциплинарного производства.</p> <p>Общая характеристика дисциплинарного принуждения (ответственности). Виды дисциплинарной ответственности и их характеристика.</p>

	<p>Понятие и правовая регламентация поощрительного производства. Производство по применению государственных наград.</p>
<p>Тема 8. Исполнительное производство</p>	<p>Исполнительное производство как элемент административно-процессуальной деятельности (понятие, правовая регламентация). Исполнительные документы и их характеристика.</p> <p>Стороны исполнительного производства. Их права и обязанности. Лица, участвующие в исполнительном производстве и их характеристика.</p> <p>Возбуждение исполнительного производства и требования к исполнительным документам. Принудительное исполнение и особенности: обращения взысканий на денежные средства и имущество должника; восстановления на работе и иных трудовых дел; дел о выселении должника и вселении взыскателя; дел по алиментам.</p> <p>Отложение и приостановление исполнительного производства. Прекращение, возобновление и окончание исполнительного производства. Сроки исполнения. Защита прав сторон и других лиц в исполнительном производстве.</p>
<p>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Понятие, задачи и цели, виды производств по делам об административных правонарушениях. Правовая регламентация производства. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях (презумпция невиновности, оперативность, устность и непосредственность разбирательства, равенство сторон, публичность, принцип национального языка, двухступенчатость и диспозитивность). Их характеристика.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях и их характеристика. Доказательства по делу и их оценка. Понятие, цели и виды мер обеспечения по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения. Виды наказаний и ответственности по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>

Тематический план (заполняется согласно учебному плану)

Содержательный модуль 1																	
Название содержательных модулей и тем	Количество часов																
	Очная форма						Заочная форма										
							на базе общего среднего образования						на базе среднего профессионального образования				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
лекций		практические	лабораторные	СРС	индивидуальная работа	лекций		практические	лабораторные	СРС	индивидуальная работа	лекций		практические	лабораторные	СРС	индивидуальная работа
Тема 1. Административны й процесс как наука и учебная дисциплина	8	2	2		4	6					6	6					6
Тема 2. Субъекты административ- ного процесса	8	2	2		4	10	2	2		6	10	2	2			6	
Тема 3. Производство по изданию правовых актов управления	8	2	2		4	6				6	6					6	
Тема 4. Регистрационное производство	8	2	2		4	6				6	6					6	
Тема 5. Лицензионно- разрешительное производство	8	2	2		4	6				6	6					6	
Тема 6. Производство по обращениям граждан	8	2	2		4	6				6	6					6	
Итого по содержательному модулю 1	48	12	12		24	40	2	2		36	40	2	2			36	

Содержательный модуль 2							
Название содержательных модулей и тем	Количество часов						
	Очная форма		Заочная форма				
			на базе общего среднего образования		на базе среднего профессионального образования		
	всего	в т.ч.		в т.ч.	всего	в т.ч.	

		лекции	практические	лабораторные	СРС	индивидуальная работа	Всего	лекции	практические	лабораторные	СРС	индивидуальная работа	лекции	практические	лабораторные	СРС	индивидуальная работа
Тема 7. Дисциплинарное производство	8	2	2		4	10				10	10					10	
Тема 8. Исполнительное производство	8	2	2		4	10				10	10					10	
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	8	2	2		4	12				12	12					12	
Итого по содержательному модулю 2	24	6	6		12	32				32	32					32	
Всего часов по курсу	72	14	14		36	72	2	2		68	72	2	2			68	

6. Темы семинарских занятий

Не предусмотрено

7. Темы практических занятий

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и дополнительной литературой.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на практическое занятие.

2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.

3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1.	Административный процесс как наука и учебная дисциплина	2	
Тема 2.	Субъекты административного процесса	2	2
Тема 3.	Производство по изданию правовых актов управления	2	
Тема 4.	Регистрационное производство	2	
Тема 5.	Лицензионно-разрешительное производство	2	
Тема 6.	Производство по обращениям граждан	2	
Тема 7.	Дисциплинарное производство	2	
Тема 8.	Исполнительное производство	2	
Тема 9.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	
	ВСЕГО	18	2

Тема 1. Административный процесс как наука и учебная дисциплина (2 часа)

План

1. Понятие, задачи и характерные черты административного процесса (производства).
2. Основные виды административного процесса (производства).
3. Стадии административного процесса (производства).
4. Принципы административного процесса (производства).

Тема 2. Субъекты административного процесса (2 часа)

План

1. Понятие и особенности субъектов.
2. Административная правоспособность и дееспособность (особенности физических и юридических лиц).
3. Виды и характеристика субъектов.
4. Особенности и виды субъектов, ведущих административный процесс; отстаивающих собственные интересы; способствующих осуществлению процесса (общая характеристика).

Тема 3. Производство по изданию правовых актов управления (2 часа)

План

1. Понятие и особенности производства по принятию нормативных актов, их правовая регламентация.
2. Производство по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти (Правительство, министерства).
3. Производство по принятию нормативных актов субъектами РФ.
4. Нормотворчество органов местного самоуправления и издание локальных актов иными органами.

Тема 4. Регистрационное производство (2 часа)

План

1. Регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Правовая регламентация данного вида производства.
2. Порядок обращения, рассмотрения и регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество; сроки рассмотрения обращений и особенности выдаваемого документа.
4. Производство государственной регистрации общественных объединений.

Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство (2 часа)

План

1. Понятие разрешительного производства и его виды. Правовая регламентация.
2. Элементы и принципы разрешительного (лицензионного) производства.
3. Порядок обращения по выдаче лицензий. Документация и работа лицензирующего органа. Сроки рассмотрения заявлений по лицензированию и действию лицензий.
4. Порядок обращения и необходимые документы по лицензированию образовательной деятельности каждого уровня.
5. Виды образовательной деятельности, не подлежащие лицензированию.
6. Лицензия и приложение к ней, их правовая характеристика.

Тема 6. Производство по обращениям граждан (2 часа)

План

1. Понятие и содержание производства по обращению граждан и органы, его осуществляющие.
2. Виды и характеристика обращений граждан.
3. Требования к письменным обращениям граждан и права граждан в этом виде административного производства.
4. Особенности рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

Тема 7. Дисциплинарное производство (2 часа)

План

1. Понятие дисциплинарного производства и его особенности.
2. Стадии дисциплинарного производства и их характеристика.
3. Обязательные правила дисциплинарного производства.
4. Виды дисциплинарной ответственности (характеристика).
5. Понятие и правовая основа поощрительного производства.
6. Особенности производства по награждениям и поощрениям.

Тема 8. Исполнительное производство (2 часа)

План

1. Исполнительное производство: понятие, особенности, правовая регламентация.
2. Исполнительные документы, основание их выдачи органами государства.
3. Участники исполнительного производства.
4. Основания возбуждения исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительных документов.
5. Принудительное исполнение исполнительных документов.
6. Особенности обращения взыскания на денежные средства и имущество должника, по делам о выселении и вселении, о восстановлении на работе, по алиментам.
7. Защита интересов и прав сторон и других лиц в исполнительном производстве.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа)

План

1. Понятие и виды (по целям) производств об административных правонарушениях.
2. Понятие и характеристика принципов производств по делам об административных правонарушениях.
3. Характеристика стадий производств по делам об административных правонарушениях.

4. Характеристика участников производства по делам об административных нарушениях. Их права и обязанности.

5. Характеристика обстоятельств, исключающих производство по делам об административных правонарушениях.

6. Понятие и содержание обеспечительных мер по делам об административных правонарушениях. Виды обеспечительных мер.

8. Темы лабораторных занятий

Не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Самостоятельная работа состоит в выполнении различных видов работ как в аудиторное, так и во внеаудиторное время с последующей проверкой качества их выполнения преподавателем.

Виды работ, выполняемых студентами самостоятельно:

- изучение и анализ постановлений Пленума Верховного Суда;
- анализ правоприменительной практики;
- решение ситуационных и тестовых задач;
- составление тематических кроссвордов;

№	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1	Административный процесс как наука и учебная дисциплина	4	4
Тема 2	Субъекты административного процесса	4	8
Тема 3	Производство по изданию правовых актов управления	4	8
Тема 4	Регистрационное производство	4	8
Тема 5	Лицензионно-разрешительное производство	4	8
Тема 6	Производство по обращениям граждан	4	8
Тема 7	Дисциплинарное производство	4	8
Тема 8	Исполнительное производство	4	8
Тема 9	Производство по делам об административных правонарушениях	4	8
	ВСЕГО	36	68

10. Индивидуальное задание

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов или научной статьи.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Административный процесс: вопросы становления и формирования.
2. Современное состояние и вопросы кодификации административно-процессуального законодательства.
3. Механизм защиты прав граждан в административном процессе.
4. Административная реформа и правосудие в Российской Федерации.
5. Принципы административного процесса.
6. Правовой статус субъектов административного процесса.
7. Формирование правовой основы административных регламентов в административно-управленческом процессе.
8. Государственные услуги в системе органов исполнительной власти России: формирование института и правовое регулирование.
9. Тенденции создания и формирования административных процедур в Российской Федерации.
10. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти: понятие, классификация и проблемы правового регулирования.
11. Актуальные вопросы обеспечения прав граждан в регистрационных процедурах.
12. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.
13. Процедуры аттестации и аккредитации в сфере высшего образования в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование дисциплинарного производства в Российской Федерации.
15. Административное судопроизводство в системе судебной власти России.
16. Административное судопроизводство в зарубежных странах.
17. Генезис административной юстиции в России.
18. Административная юстиция как способ обеспечения законности в публичном управлении.
19. Доказательства в административном судопроизводстве.
20. Принципы правосудия в административном судопроизводстве.
21. Административное судопроизводство и права человека.
22. Административные суды в России: формирование и проблемы законопроектной деятельности.
23. Институт административного обжалования: вопросы становления и развития.
24. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
25. Защитник в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Административно-правовой статус прокурора в сфере административной юрисдикции.
27. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.
28. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
29. Правовое регулирование мер административного принуждения в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации.

Критерии оценивания индивидуальной работы студента

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

11.1. Примерные вопросы к модульному контролю

1. Административный процесс: вопросы становления и формирования.
2. Современное состояние и вопросы кодификации административно-процессуального законодательства.
3. Механизм защиты прав граждан в административном процессе.
4. Административная реформа и правосудие в Российской Федерации.
5. Принципы административного процесса.
6. Правовой статус субъектов административного процесса.
7. Формирование правовой основы административных регламентов в административно-управленческом процессе.
8. Государственные услуги в системе органов исполнительной власти: формирование института и правовое регулирование.
9. Тенденции создания и формирования административных процедур.
10. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти: понятие, классификация и проблемы правового регулирования.
11. Актуальные вопросы обеспечения прав граждан в регистрационных процедурах.
12. Правовое регулирование лицензирования.
13. Процедуры аттестации и аккредитации в сфере высшего образования.
14. Правовое регулирование дисциплинарного производства.
15. Административное судопроизводство в системе судебной власти России.
16. Административное судопроизводство в зарубежных странах.
17. Генезис административной юстиции в России.
18. Административная юстиция как способ обеспечения законности в публичном управлении.
19. Доказательства в административном судопроизводстве.
20. Принципы правосудия в административном судопроизводстве.
21. Административное судопроизводство и права человека.
22. Административные суды в России: формирование и проблемы законопроектной деятельности.
23. Институт административного обжалования: вопросы становления и развития.
24. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
25. Защитник в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Административно-правовой статус прокурора в сфере административной юрисдикции.
27. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.
28. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
29. Правовое регулирование мер административного принуждения.

30. Правовое регулирование исполнительного производства.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ПРАВА
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Дисциплина «Административный процесс»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

1. Субъекты института административной ответственности.
2. Виды мер принуждения

Утверждено на заседании кафедры административного и финансового права,
протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
Преподаватель _____

Е.М. Сынкova
С.Н. Пашков

Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов (5 сем.)
Задание 1	7/5
Задание 2	7/5
Всего	10 баллов

11.2. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, природа и структура юридического процесса.
2. Производство и его место в структуре юридического процесса.
3. Правовая процедура: сущность, понятие, назначение и место в юридическом процессе.
4. Виды юридического процесса, базовые принципы и стадии.
5. Общая характеристика административного процесса: сущность, понятие, черты.
6. История формирования и развития теории административного процесса в России.
7. Современные представления об административном процессе: положения научной теории и направления законодательной регламентации.
8. Предмет, метод и система административно-процессуального права.
9. Административно-процессуальные нормы: сущность, признаки, структура, классификация, реализация и действие.
10. Административно-процессуальное правоотношение: понятие и особенности. Юридические факты в административном процессе.
11. Система и источники административно-процессуального права.
12. Понятие и соотношение государственной власти, исполнительной власти, государственного управления и процесса управления. Критерии их взаимообусловленности и разграничения.
13. Сущность управленческого процесса, основания его выделения и критерии отграничения от иных видов процессуальной деятельности в административном праве.
14. Управленческое процессуальное правоотношение: сущность, особенности, признаки, виды и правовая регламентация.

15. Субъекты управленческого процесса.
16. Принципы управленческого процесса.
17. Стадии управленческого процесса.
18. Структура управленческого процесса.
19. Производство по изданию правовых актов управления: сущность, цели, субъекты и правовая регламентация.
20. Принципы и стадии производства по изданию правовых актов управления.
21. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти в зарубежных государствах.
22. Административно-договорное производство: сущность, особенности, цели и функции. Правовая природа административного договора. Субъекты и правовая регламентация административно-договорного производства.
23. Принципы и стадии административно-договорного производства.
24. Административно-договорный процесс в зарубежных странах.
25. Регистрационное производство: сущность, особенности, цели и функции. Субъекты и объекты государственной регистрации.
26. Принципы и стадии регистрационного производства.
27. Правовая регламентация регистрационного производства.
28. Процессуальные аспекты института государственной регистрации в зарубежных государствах.
29. Лицензионно-разрешительное производство: сущность, особенности, цели и функции. Субъекты и объекты лицензионно-разрешительного производства.
30. Принципы и стадии лицензионно-разрешительного производства.
31. Правовая регламентация лицензионно-разрешительного производства.
32. Процессуальные аспекты лицензионно-разрешительной системы в зарубежных государствах.
33. Производство о поощрении: сущность, особенности, цели, функции и правовая регламентация.
34. Субъекты, объекты, принципы и стадии производства о поощрении.
35. Производство по обращениям граждан: сущность, специфика, цели, функции, правовая регламентация.
36. Субъекты, принципы и стадии производства по обращениям.
37. Процессуальные аспекты института обращений в зарубежных государствах.
38. Коллизионно-процедурное производство: сущность, субъекты, принципы, стадии и правовая регламентация.
39. Коллизии в сфере управления и способы их несудебного устранения в зарубежных государствах.
40. Процедуры в управленческом процессе: сущность, место и значение. Виды и правовая регламентация.
41. Понятие, признаки и соотношение общей юрисдикции, административной юрисдикции, административного принуждения.
42. Сущность административно-юрисдикционного процесса, основания его выделения и критерии отграничения от иных видов процессуальной деятельности в административном праве. Соотношение административно-юрисдикционного процесса и административно-юрисдикционного (деликтного) права.
43. Административно-юрисдикционное правоотношение: сущность, особенности, виды и правовая регламентация.
44. Принципы, стадии и структура административно-юрисдикционного процесса.
45. Субъекты административно-юрисдикционного процесса.
46. Сущность и значение доказывания и доказательств в административно-юрисдикционном процессе. Особенности доказывания, виды доказательств и их источники. Оценка доказательств.

47. Административно-юрисдикционный процесс и административная деликтология.
48. История формирования и развития административно-юрисдикционного процесса в России. Полицейское право.
49. Производство по делам об административных правонарушениях: сущность, задачи, цели и функции.
50. Основания возбуждения производства по делам об административных правонарушениях. Ходатайства, издержки и возмещение расходов в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
51. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
52. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
53. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды и мировые судьи в производстве по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
54. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший: понятие и процессуальный статус.
55. Представитель и защитник: понятие, виды, процессуальные права и обязанности. Понятие и процессуальный статус свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика. Прокурор и прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
56. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
57. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение, виды. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств.
58. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
59. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол: понятие, особенности, уполномоченные к его составлению лица, сроки. Постановление прокурора по делу. Прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
60. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению и обстоятельства, исключающие рассмотрение дела. Отводы. Место, порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
61. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях: значение, цели и виды.
62. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Обжалование: порядок, сроки, виды и способы. Рассмотрение жалоб и вынесение решения. Протест: сущность, цели принесения, виды.
63. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: порядок, субъекты и сроки исполнения. Отсрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
64. Особенности правовой регламентации производства по делам об административных правонарушениях.
65. Дисциплинарное производство: понятие, сущность и особенности. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Обстоятельства, исключающие производство.
66. Принципы и стадии дисциплинарного производства.
67. Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве.

68. Доказывание и доказательства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств.
69. Особенности правовой регламентации дисциплинарного производства.
70. Сущность, особенности, цели и функции исполнительного производства. Становление исполнительного производства и его место в системе юридического процесса.
71. Основы и задачи исполнительного производства, его особенности. Обстоятельства, исключающие исполнительное производство.
72. Субъекты исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве. Представители сторон. Законные представители. Переводчик. Понятие. Специалист. Отводы в исполнительном производстве.
73. Доказывание и доказательства в исполнительном производстве: понятие, значение, особенности.
74. Принципы и стадии исполнительного производства. Возбуждение дела. основные возбуждения. Постановление о возбуждении исполнительного производства: понятие, особенности, сроки составления.
75. Процессуальные акты в исполнительном производстве.
76. Реализация исполнительного производства. Прекращение и приостановление исполнительного производства. Сроки в производстве.
77. Меры принудительного исполнения: понятие, основания применения, виды, система.
78. Формы окончания исполнительного производства. Вынесение постановления и его утверждение.
79. Обжалование в исполнительном производстве: порядок, сроки, виды и способы. Рассмотрение жалобы и вынесение решения. Поворот исполнения решения.
80. Особенности правовой регламентации исполнительного производства.

12. Образец экзаменационного билета

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
Образовательно-квалификационный уровень «бакалавр»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Учебная дисциплина «Административный процесс»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие, природа и структура юридического процесса.
2. Производство по обращениям граждан: сущность, цели, функции, правовая регламентация.
3. Специфика процессуального соучастия, замены ненадлежащей стороны и процессуального правопреемства в административно-судебном процессе.

Утверждено на заседании кафедры
административного и финансового
права
Протокол №2 от _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____ Сыськова Е.М.
Экзаменатор _____ Пашков С.Н.

13. Образец тестового задания

Не требуется

14. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение индивидуальной работы, проведение экзамена (5 семестр).

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	<i>Лекции</i>	9
	Тема 1. Административный процесс как наука и учебная дисциплина	1
	Тема 2. Субъекты административного процесса	1
	Тема 3. Производство по изданию правовых актов управления	1
	Тема 4. Регистрационное производство	1
	Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство	1
	Тема 6. Производство по обращениям граждан	1
	Тема 7. Дисциплинарное производство	1
	Тема 8. Исполнительное производство	1
	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	1
2	<i>Практические занятия</i>	31
	Тема 1. Административный процесс как наука и учебная дисциплина	3
	Тема 2. Субъекты административного процесса	3
	Тема 3. Производство по изданию правовых актов управления	3
	Тема 4. Регистрационное производство	3
	Тема 5. Лицензионно-разрешительное производство	3
	Тема 6. Производство по обращениям граждан	4
	Тема 7. Дисциплинарное производство	4
	Тема 8. Исполнительное производство	4
	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	4
	<i>Модульный контроль</i>	10
	<i>Индивидуальная работа</i>	10
	Экзамен	40
	Всего за семестр:	100

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на экзамене и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

15. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Освоение дисциплины «Административный процесс» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 115, г. Донецк, пр-т Ватутина, д. 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 52 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, меловой доской, мультимедийным экраном, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком.

2) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 213, г. Донецк, пр-т Ватутина, д. 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 112 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, меловой доской, 1 мультимедийным проектором, 1 ноутбуком.

3) Читальный зал № 7 юридического факультета для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а); укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютерами в комплекте (2 шт.)

4) Учебная лаборатория электронной информации для организации самостоятельной работы студентов (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а); укомплектована учебной мебелью на 25 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (5 шт), принтером (1 шт.), сканером (1 шт.).

Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,		+

	2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442172		
2.	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431106		+
Дополнительная литература			
1.	Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право / В.Д. Сорокин. — СПб, 2012.		+
2.	Кононов П.И. Административный процесс в России : проблемы теории и законодательного регулирования / П.И. Кононов. — Киров, 2011.		+
3.	Махина С.Н. Административный процесс : проблемы теории, перспективы правового регулирования / С.Н. Махина. — Воронеж, 2009.		+
4.	Старилов Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы / Ю.Н. Старилов. — М., 2011.		+
5.	Административно-процессуальное право : курс лекций / под ред. И.Ш. Килясханова. — М., 2014.		+
6.	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431806		+
7.	Миколенко, А. И. Административный процесс и административная ответственность в Украине : Учеб. пособие / А. И. Миколенко. - Изд. 2-е. - Харьков : Одиссей, 2006. - 352 с		+
8.	Алехин, А. П. Административное право Российской Федерации : Учеб. для вузов по спец. "Правоведение" / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий, Ю. М. Козлов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Юрид. фак. - М. : Зерцало : ТЕИС, 1996. - 640 с.		+
9.	Козлов, Ю. М. Административные правоотношения / Ю. М. Козлов. - М. : Юрид. лит., 1976. - 184 с.		+
10.	Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник для вузов для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд. - М. : Норма, 2007. - 815 с.		+
11.	Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: Учебное пособие / И.А.		+

	Василенко. - М., 2000.		
12.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09667-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428317		+
13.	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442162		+
14.	Административная деятельность оwd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437237		+
15.	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427584		+
16.	Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11737-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446042		+

17. Информационные ресурсы

1. **Помилка! Неприпустимий об'єкт гіперпосилання.** - официальный сайт главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Совета Министров ДНР
4. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР
6. <http://www.nbuuv.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
7. Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>
8. Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
10. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
11. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>

12. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>

18. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 20__ год. Протокол заседания кафедры № ____ от _____

Зав. кафедрой _____